

## Erläuterungen und Hinweise zur Führung des Bestandsregisters für Schafe und Ziegen

Das Bestandsregister ist nach Art. 5 der VO(EG) Nr. 21/2004 stets auf dem aktuellen Stand zu halten und muss der Anlage 11 der ViehVerkV entsprechen. In Niedersachsen ist das umseitige Formular gleichermaßen verwendbar. Bitte fertigen Sie eine ausreichende Anzahl Kopien und bewahren Sie die Kopiervorlage auf.

Das Bestandsregister muss chronologisch aufgebaut und mit Seitenzahlen versehen sein. Es kann in gebundener Form, als Loseblattsammlung oder elektronisch geführt werden. Die Eintragungen sind unverzüglich nach Ausführung der aufzeichnungspflichtigen Tätigkeiten in dauerhafter Weise vorzunehmen. Das Bestandsregister ist mit Ablauf des Jahres, in dem die letzte Eintragung vorgenommen wurde, für weitere 3 Jahre aufzubewahren.

### Ergänzende Ausführungshinweise

#### **Teil A - Angaben zum Betrieb:**

- Nutzungsart: Grundsätzlich sind Mehrfachnennungen möglich, jedoch sollte hier der Schwerpunkt der Nutzungsart angegeben werden.

#### **Teil B - Angaben zum Verbringen:**

- Bei Verbringungen (Zugang und Abgang) ist das Datum in Spalte 2 sowie das Kennzeichen des Tieres in Spalte 6 und die Angaben in Spalte 3 (Zugang) bzw. Spalte 4 (Abgang) einzutragen.
- Bei Abgang bzw. Verkauf von Schlachtlämmern unter 12 Monaten, die im Inland geschlachtet werden, braucht zusätzlich zum Datum und Übernehmer nur die Anzahl der Lämmer (Spalte 7) in der jeweiligen Lieferung mit der Angabe Betriebsidentifikation der Ohrmarke (Angabe des Betriebes in der Form "DE + Kfz-Kennzeichen + 7-stellige Betriebsnummer", nicht der Einzeltiernummern) in der Spalte 6 des Bestandsregisters angegeben werden. Gleiches gilt auch für die Angaben auf dem Begleitpapier.
- Verendungen von Zukaufstieren können im Teil B unter "Bemerkungen" (Spalte 8) erfaßt werden.
- Abweichend davon können die vorgeschriebenen Eintragungen zum Verbringen von Schafen und Ziegen (sowohl beim Zugang als auch beim Abgang) dann entfallen, wenn dem Bestandsregister jeweils Kopien des Begleitpapiers in chronologischer Reihenfolge und durchnummeriert beigelegt werden, sofern alle vorgesehenen Angaben auf diesem enthalten sind.

